

П Р И К А З

«13» 10 2023 г.

№ 108

«Об организации деятельности ШВР
в 2023-2024 учебном году»

На основании реализации федерального проекта «Патриотическое воспитание граждан Российской Федерации», в соответствии с планом мероприятий по реализации Стратегии развития воспитания в 2021-2025 годах, в целях координации работы по воспитанию, развитию и социальной защите обучающихся в школе, охране их прав, проведения комплекса мероприятий по профилактике антиобщественного поведения учащихся, предупреждению правонарушений среди несовершеннолетних, формированию общепринятых норм культуры поведения и здорового образа жизни и в условиях обеспечения межведомственного взаимодействия.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать штаб воспитательной работы МАОУ «СОШ № 7» (далее- ШВР);
2. Утвердить состав Штаба воспитательной работы, направления и содержание деятельности каждого члена (Приложение 1);
3. Утвердить положение Штаба воспитательной работы (Приложение 2);
4. Утвердить План работы Штаба воспитательной работы МАОУ "СОШ №7 на 2023-2024 учебный год (Приложение 3);
5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МАОУ «СОШ №7» _____ Слепцова О.А.

С приказом ознакомлен:

_____	Матвеева Е.А.
_____	Туник О.В.
_____	Маркович К.Ю.
_____	Швенк Т.С.
_____	Синицина Н.С.
_____	Белобородова Л.М.
_____	Ростовщикова Н.П.
_____	Греков В.В.
_____	Прудникова Ю.Е.
_____	Грицик Н.И.
_____	Тимошкова Г.Г.

Состав ШВР МАОУ «СОШ № 7» в 2023/2024 учебном году

Руководитель ШВР - директор школы – Слепцова Оксана Анатольевна.

Члены ШВР:

1. Заместитель директора по ВР - Матвеева Елена Александровна
2. Заместитель директора по УВР - Туник Ольга Владимировна.
3. Советник директора по воспитательной работе и работе с детскими общественными объединениями – Маркович Карина Юрьевна.
4. Социальный педагог – Швенк Татьяна Сергеевна.
5. Классные руководители (победители круглогодичной игры "За честь школы"): Синицина Н.С., Белобородова Л.М., Ростовщикова Н.П.
6. Педагоги-психологи – Греков Владимир Викторович, Прудникова Юлия Евгеньевна.
7. Педагог-организатор – Грицик Наталья Ивановна.
8. Педагог-библиотекарь – Тимошкова Галина Геннадьевна
9. Педагоги дополнительного образования (по согласованию)
10. Инспектор по делам несовершеннолетних (по согласованию).

Приглашенные представители:

1. Председатель управляющего совета школы (Гусарова Елена Анатольевна), председатели/члены классных родительских комитетов.
2. Члены ученического самоуправления.

ПОЛОЖЕНИЕ
о Штабе воспитательной работы МАОУ «СОШ № 7».

1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение регламентирует деятельность Школьного Штаба воспитательной работы (далее ШВР) школы и разработано в соответствии с программой воспитания МАОУ «СОШ № 7», планом воспитательной работы МАОУ «СОШ № 7» на основе плана работы ШВР на учебный год, который рассматривается на педагогическом совете МАОУ «СОШ №7».

1.2. ШВР планирует и проводит мероприятия по воспитанию, развитию и социальной защите обучающихся в общеобразовательной организации, содействует охране их прав, в том числе в целях развития личности, создает условия для самоопределения и социализации обучающихся на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, формирует у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде, обеспечения межведомственного взаимодействия.

1.4. ШВР в своей деятельности руководствуется федеральными, региональными и локальными нормативными документами.

1.5. Общее руководство ШВР осуществляет директор школы.

1.6. Члены ШВР и количественный состав определяются руководителем общеобразовательной организации: заместитель директора по воспитательной и учебной работе, советник директора по воспитательной работе и работе с детскими объединениями, социальный педагог, педагог-психолог, педагог дополнительного образования, педагог-библиотекарь, педагог-организатор, инспектор ОПДН, классные руководители, члены ученического самоуправления, выпускники школы, а также внешние социальные партнеры и иные заинтересованные представители (например, казачества, священнослужители и т.д.).

2. Основные задачи.

- Планирование и организация воспитательной работы МАОУ «СОШ № 7» г. Назарово.
 - Создание условий для воспитания у обучающихся активной гражданской позиции, гражданской ответственности, основанной на традиционных культурных, духовных и нравственных ценностях российского общества, а также для осуществления личностного развития обучающихся.
 - Реализация воспитательных возможностей общешкольных ключевых дел, поддержка традиций их коллективного планирования, организация проведения и анализа в школьном сообществе.
 - Вовлечение учащихся в кружки, секции, клубы, студии и иные объединения, работающие по школьным программам внеурочной деятельности, реализация их воспитательных возможностей.
 - Поддержка ученического самоуправления – как на уровне школы, так и на уровне классных сообществ.
 - Поддержка деятельности функционирующих на базе школы детских общественных объединений и организаций.
 - Организация профориентационной работы с обучающимися.
 - Организация работы школьных бумажных и электронных медиа, реализация их воспитательного потенциала.
 - Развитие предметно-эстетической среды школы и реализация ее воспитательных возможностей.
 - Организация работы с семьями школьников, их родителями или законными представителями, направленная на совместное решение проблем личностного развития детей.
 - Формирование социального паспорта МАОУ «СОШ № 7» г. Назарово.
- Также совместно с Советом по профилактике общеобразовательной организации ШВР осуществляет:
- Организацию работы по профилактике безнадзорности и правонарушений.
 - Выявление детей и семей, находящихся в социально опасном положении.

- Вовлечение обучающихся, в том числе и находящихся в социально опасном положении, в работу кружков и спортивных секций, досуговую деятельность во внеурочное и каникулярное время, взаимодействие с социокультурными центрами в муниципальных образованиях, детскими и молодежными организациями.

- Развитие системы медиации для разрешения потенциальных конфликтов в детской среде и в рамках образовательного процесса, а также при осуществлении деятельности других организаций, работающих с обучающимися.

- Проведение мониторинга воспитательной, в том числе и профилактической работы.

- Организацию работы по защите обучающихся от информации, причиняющей вред их здоровью и психическому развитию.

3.1. Директор школы осуществляет общее руководство ШВР.

3.2. Заместитель директора по воспитательной/учебной работе осуществляет:

- планирование, организацию и контроль за организацией воспитательной работы, в том числе профилактической;

- организация, контроль, анализ и оценка результативности работы ШВР;

- организация взаимодействия специалистов ШВР со службами системы профилактики (комиссией по делам несовершеннолетних, органами социальной защиты населения, здравоохранения, молодежной политики, внутренних дел, центрами занятости населения, администрациями муниципальных образований и т.д.);

- организация деятельности службы школьной медиации в образовательной организации.

3.2. Советник директора по воспитательной работе и работе с детскими общественными объединениями.

Советник выполняет следующие должностные обязанности:

- организует подготовку и реализацию дней единых действий в рамках Всероссийского календаря образовательных событий, приуроченных к государственным и национальным праздникам Российской Федерации;

- информирует и вовлекает школьников для участия в днях единых действий Всероссийского календаря образовательных событий, а также всероссийских конкурсов, проектов и мероприятий различных детско-взрослых общественных объединений и организаций;

- оказывает содействие в создании и деятельности первичного отделения РДШ, формирует актив школы;

- выявляет и поддерживает реализацию социальных инициатив обучающихся (волонтерство, флеш-мобы, социальные акции и др.), осуществляет педагогическое сопровождение детских социальных проектов;

- ведет/создает сообщества своей образовательной организации в социальных сетях;

- осуществляет взаимодействие с различными общественными организациями по предупреждению негативного и противоправного поведения обучающихся;

- организует информирование обучающихся о действующих детских общественных организациях, объединениях;

- обеспечивает взаимодействие органов школьного самоуправления, педагогического коллектива и детских общественных организаций;

- участвует в работе педагогических, методических советов, в подготовке и проведении родительских собраний, оздоровительных, воспитательных и других мероприятий, предусмотренных образовательной программой образовательного учреждения.

3.3. Во взаимодействии с заместителем директора по воспитательной работе:

- участвует в разработке и реализации рабочей программы и календарного плана воспитательной работы в образовательной организации, в том числе с учетом содержания деятельности детских общественных объединений, получивших наибольшее распространение в общеобразовательной организации;

- организует участие педагогов и родителей (законных представителей) и обучающихся в проектировании рабочих программ воспитания;

- применяет педагогические методы работы с детским коллективом с целью включения обучающихся в создание программ воспитания;

- вовлекает обучающихся в творческую деятельность по основным направлениям воспитания;

- анализирует результаты реализации рабочих программ воспитания;

- применяет технологии педагогического стимулирования обучающихся к самореализации и социально-педагогической поддержке;

3.4. Социальный педагог осуществляет:

- контроль за организацией профилактической деятельности классных руководителей;

- профилактика социальных рисков, выявление детей и семей, находящихся в социально опасном положении, требующих особого педагогического внимания;

- разработка мер по профилактике социальных девиаций среди обучающихся;
- индивидуальная работа с обучающимися, находящимися на профилактических учетах различного вида (в т.ч. вовлечение обучающихся в досуговую деятельность во внеурочное и каникулярное время);
- взаимодействие с центрами занятости населения по трудоустройству детей, находящихся в социально опасном положении;
- реализация восстановительных технологий в рамках деятельности службы школьной медиации в образовательной организации;
- составление социального паспорта образовательной организации и на основе его анализа формирование прогнозов тенденций изменения ситуации в образовательной организации с целью внесения предложений по корректировке плана воспитательной работы образовательного учреждения.

3.5. Педагог-психолог осуществляет:

- работу с обучающимися, родителями (законными представителями несовершеннолетних), педагогическим коллективом, оказание им психологической поддержки, в том числе помощи в разрешении межличностных конфликтов с применением восстановительных технологий и медиации;
- выявление причин возникновения проблемных ситуаций между обучающимися, а также оказание психологической помощи обучающимся, которые в этом нуждаются;
- оказание методической помощи специалистам ШВР в работе с детьми, требующими особого педагогического внимания;
- оказание помощи ребёнку в саморазвитии, самооценке, самоутверждении, самореализации;
- консультирование педагогов и родителей (законных представителей) по вопросам развития, социализации и адаптации обучающихся;
- работа по профилактике девиантного поведения обучающихся, в том числе суицидального поведения, формирование жизнестойкости, навыков эффективного социального взаимодействия, позитивного общения, конструктивного разрешения конфликтных ситуаций;
- реализация восстановительных технологий в рамках деятельности службы школьной медиации в образовательной организации.

3.6. Педагог дополнительного образования осуществляет:

- организация и проведение культурно-массовых мероприятий, в том числе участие в социально значимых проектах и акциях;
- вовлечение во внеурочную деятельность обучающихся, в том числе требующих особого педагогического внимания.

3.7. Педагог-библиотекарь осуществляет:

- участие в просветительской работе с обучающимися, родителями (законными представителями несовершеннолетних), педагогами.
- оказание воспитательного воздействия через подбор литературы с учетом индивидуальных особенностей и проблем личностного развития обучающихся;
- популяризация художественных произведений, содействующих морально-нравственному развитию, повышению уровня самосознания обучающихся;
- организация дискуссий, литературных гостиных и других мероприятий в целях более углубленного понимания обучающимися художественных произведений, обсуждения морально-нравственных дилемм в среде сверстников, развития культуры общения.

3.8. Педагог-организатор осуществляет:

- организация работы органов ученического самоуправления;
- формирование у обучающихся, требующих особого внимания, активной жизненной позиции, вовлечение их в социально значимые мероприятия;
- вовлечение обучающихся в работу детских и молодёжных общественных организаций, и объединений.

3.9. Инспектор по делам несовершеннолетних организует правовое просвещение участников образовательного процесса, индивидуальную работу с обучающимися и родителями (законными представителями несовершеннолетних), семьями, состоящими на разных видах учета. Участвует в реализации воспитательных и профилактических мероприятий исходя из плана воспитательной работы, с учетом решений, принятых на заседании ШВР.

4. Организация деятельности ШВР:

4.1. Плановые заседания ШВР проводятся 1 раз в четверть: 1) планирование и оценка, анализ и рефлексия деятельности специалистов ШВР за период (1 четверть), 2) выделение проблем, разработка кратковременных действий по устранению/исправлению ситуации и достижению результатов, 3) предложения по организации воспитательной работы

4.2. Внеплановые (по ситуации): оперативное решение экстренных вопросов, оперативное реагирование на стихийно и внезапно возникающие ситуации

4.3. Контроль за выполнением плана работы ШВР осуществляется внутренней системой оценки качества образования (далее – ВСОКО), которая представляет собой совокупность оценочных процедур, направленных на обеспечение качества образовательной деятельности, условий, результата, выстроенных на единой концептуальной основе.

Отчет о деятельности ШВР формируется по окончании учебного года с учетом исполнения плана работы.

5. Члены ШВР имеют право:

1.1 Принимать участие в заседаниях педсоветов, советов профилактики и в работе других рабочих групп.

1.2 Посещать внеклассные, внешкольные мероприятия.

1.3 Знакомиться с необходимой для работы документацией.

1.4 Выступать с обобщением опыта воспитательной работы.

5.5. Обращаться, в случае необходимости, через администрацию школы с ходатайствами в соответствующие органы по вопросам, связанным с оказанием помощи обучающимся.

6. Основные направления работы:

6.1 Создание единой системы воспитательной работы образовательной организации.

6.2 Определение приоритетов воспитательной работы.

6.3 Организация и проведение культурно-массовых мероприятий, тематических выставок, внеклассной и внешкольной работы, спортивных соревнований, конкурсов.

6.4 Развитие системы дополнительного образования в школе.

6.5 Организация трудовой занятости, оздоровления и досуга в каникулярное время.

6.6 Индивидуальные и групповые формы работы (консультации, анкетирование, тестирование, наблюдение, коррекционно-развивающие занятия).

6.7 Проведение лекций, бесед, в том числе с привлечением специалистов служб системы профилактики.

6.8 Оформление информационных стендов, размещение информации о деятельности ШВР на официальном сайте образовательной организации, выпуск стенных и радио газет.

6.9 Систематическое информирование педагогического коллектива, родительской общественности о ходе и результатах воспитательной работы в образовательной организации.

План работы Штаба воспитательной работы МАОУ "СОШ №7 на 2023-2024 учебный год

№	<i>Направления деятельности, основные мероприятия</i>	<i>Сроки</i>	<i>Ответственные</i>
Аналитическая деятельность			
1.	Составление социальных паспортов класса/ образовательной организации. Обновление банка данных на обучающихся (неблагополучные, малообеспеченные, семьи/несовершеннолетние СОП, состоящие на учете в КДН и ОПДН, профилактическом ВШУ, особенности здоровья и иное)	До 20.09.2023	Швенк Т.С.
2.	Анализ, мониторинг, корректировка деятельности самоопределения обучающихся 9-х и 11-х классов	До 01.09.2023	Болотина Т.Г.
3.	Мониторинг, учет, анализ посещаемости учебных занятий и занятий ВУД и ДО (ежедневный/ еженедельный/в течение месяца и четверти)	В течение года	Швенк Т.С.
4.	Анализ реализации моделей обучения (спецклассы, ОВЗ) и реализации профминимума/профорientационная работа. Корректировка ДЕ	3р/г (ноябрь, март, июнь)	Болотина Т.Г Кабашева ОЛ
5.	Анализ занятости обучающихся во внеурочное время, дополнительное образование	2р/г (сентябрь, январь)	Матвеева Е.А.
6.	Диагностики (личностные качества, профессиональные предпочтения, социально-психологическое тестирование и иное)	В течение года по графику	Греков В.В.
7.	Анализ, рефлексия и корректировка ДЕ ШВР (информационная справка): 1. результаты, анализ и качество проведенных мероприятий в соответствии с планами работы специалистов ШВР и направлений ДЕ (статистические данные) 2. выделение проблем и определение причин 3. разработка антирискового плана: действия/шаги /мероприятия, точки помощи/контроля/ сопровождения, роль, сроки и зоны ответственности специалистов ШВР в соответствии с направлениями ДЕ (приложение)	Плановые заседания 1р/ч (ноябрь, январь, март, июнь)	Члены ШВР
Организационно-методическая работа			
1.	Проведение общешкольных дел/событий/культурно и спортивно массовых мероприятий в соответствии с планом воспитательной работы школы на 2023-2024 учебный год	В течение года в соответствии с планом	Матвеева Е.А Грицик Н.И.
2.	ДЕ органа детского самоуправления и Центра детских инициатив по направлениям РДЦМ		Маркович КЮ
3.	Система методических мероприятий с педагогами (педсовет, семинары, рабочие совещания, ВШК, "Неделя воспитания") в соответствии с планом методической работы школы на 2023-2024 учебный год	В течение года в соответствии с планом	Матвеева Е.А
5.	Работа с родителями (консультации, просвещение, профилактика, "круглый стол" с директором) в соответствии с планом работы на 2023-2024 учебный год	В течение года в соответствии с планом	Матвеева Е.А Кабашева ОЛ Греков В.В.
Межведомственное взаимодействие и сетевое сотрудничество			
1.	Встречи, взаимодействие, сотрудничество (экскурсии, лекции, профилактические мероприятия, сетевые программы и иное): образовательные учреждения (школы и СПО), учреждения ДО (СЮТ, ДПиШ, ДЮСШ, ДШИ), ЦБС, МВЦ, ЦРБ, КЦСОН, ЦСЗН, МОВД "Назаровский", МЧС, предприятия города)	В течение года по согласованию	Матвеева Е.А Кабашева ОЛ Греков В.В.
2.	Проведение мероприятий/декад/месячников (Декада	В течение года в	Матвеева Е.А

	инвалидов, Декада дорожной безопасности, военно-патриотический месячник, мероприятия по профилактике сохранения здоровья и популяризации ЗОЖ, уроки безопасности жизнедеятельности и иные)	соответствии с планом	
Информационная деятельность			
1.	Размещение информации на сайте, информационных стендах, в мессенджерах: 1)вопросы организации ОП, питания, безопасности, 2)освещение событийных мероприятий школьной жизни, 3)итоговая аттестация и профориентация, 4)нормативно-правовая ДЕ	В течение года регулярно	Болотина Т.Г. Чахлова О.В.
2.	Общешкольная конференция	Апрель 2024	Слепцова О.А
3.	Общешкольные родительские собрания и встречи с родителями в соответствии с планом	В течение года в соответствии с планом	Слепцова О.А Матвеева Е.А

Антирисковый план работы

Проблема	Действия/шаги /мероприятия по устранению	Точки помощи /контроля/ сопровождения	Сроки	Ответственные