Сетевой график (дорожная карта) по внедрению технологии «Смешанное обучение»

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Направление/задача/источники финансир** | **Управленческие решения, мероприятия** | **Планируемый результат** | **Сроки** | **Ответственные** |
| **Построение ЦОС, изменение общей организационной культуры школы**: Создать организационно-технические условия для внедрения элементов цифровой школы, организации и реализации СО.  ***Источники финансирования: субвенции/***  ***внебюджет*** | 1.Создать "ядерную группу" по организации и реализации СО. Провести установочную встречу с педагогами-кандидатами "ядерной группы".  2.Кадровые решения: ввести 0,5 ст. системного администратора, назначить ответственного из числа зам.директора по УВР за реализацию проекта СО и информирование о ходе реализации проекта на сайте ОО.  3.Закрепить состав группы, регламент и план работы приказом по ОО.  4.Проревизировать НПБ, разработать новые нормативно-правовые акты, скорректировать имеющиеся | 1. Внесены изменения в НПБ школы:  - закреплен приказом состав, регламент и план работы "ядерной группы", определены зоны ответственности,  - определены контрольные классы, перспективный график для каждого класса по модели СО,  - дополнена должностная инструкция учителя,  -определен перечень цифровых сервисов /ресурсов/платформ, отобранных для коллективного использования в школе,  - положение о ВСОКО,  - положение о доплатах (в стимулирующие выплаты внесена позиция "стимулирование за процесс ДЕ")  - штатное расписание  2. Определены показатели эффективности ДЕ в рамках реализации проекта.  3. В соответствии с регламентом на сайте ОО ведется информирование о ходе реализации проекта. | До августа 2023 | Директор Слепцова О.А., зам.директора Болотина Т.Г. |
| Разработать модель методической ДЕ в рамках построения ЦОС школы и реализации технологии СО (управление процессом) с учетом инновационных форм сопровождения педагогов | 1.Разработана организационная модель методического сопровождения педагогов в рамках внедрения элементов цифровой школы, организации и реализации СО, включающая такие формы организации ДЕ, как он-лайн анкетирование и опрос / он-лайн совещание/ планерка/ педсовет, видеоконференция, учебный вебинар, виртуальная учительская, школьный онлайн-календарь - виртуальная учительская  2.В управление школой включены такие инструменты, как шаблоны для сбора и анализа отчетности и каналы информационного вещания (сайт, открытые официальные группы в соцсетях, школьные СМИ, информационные каналы, веб-приложения) | До 10.09.2023 | Зам.директора Болотина Т.Г. |
| 1.Проревизировать имеющиеся ресурсы (техника, мебель для организации инд./групповой работы /взаимодействие У. с группой у.).  2.Составить минимальный перечень необходимого оснащения (техника, мебель) и программного обеспечения для реализации СО.  3.Заложить в смету расходов финансирование на реализацию дизайн-проектов классного кабинета и оснащение, определить источники финансирования. | 1.Перераспределен школьный технопарк (мобильный класс-8 единиц)  2.За счет внебюджетных средств обновлен школьный технопарк на 10 единиц (ноутбуки).  3.Зонированы пространства в 11 кабинетах (НШ-1, гео-1, хим-1, био-1, РЯ-1, мат-2, тех-1, инф-1, ист-1, АЯ-1) для организации индивидуальной, групповой работы и взаимодействия учителя с группой обучающихся. 4.Установлено дополнительно 3 точки вай-фай (3 этаж НШ и СШ, 1 этаж СШ)  5.Скорректировано расписание, составлен график занятости к-та 3-4 для проведения занятий СО.  6.Определен режим и время свободного доступа к технике (к-т 3-4) обучающихся, у кого дома отсутствует компьютерная техника. | До 10.06.2023 | Зам.директора Болотина Т.Г., системный адм-р Чахлова О.В., зам.директора по АХР Кулагина Т.В. |
| Организовать консультирование обучающихся и контроль соблюдения техники безопасности в к-те 3-4 | Введена в штатное расписание ставка системного администратора для оказания технической помощи и консультирования обучающихся во время самоподготовки, контроль соблюдения ими ТБ | В течение всего периода | Системный адм-р Чахлова О.В., |
| **Изменение ОП:** Организовать методическое сопровождение педагогов в рамках освоения и реализации технологии СО.  ***Источники финансирования: субвенции*** | Организовать системное обучение педагогов "ядерной группы" по вопросам *(Приложение 1. План-сетка методической работы):*   1. СО - особенности технологии, 2. модели организации СО, 3. активные и интерактивные формы и методы обучения, 4. инструменты и способы оперативной обратной связи, 5. система оценивания (формирующее оценивание), 6. способы мотивации, ситуативной/ итоговой рефлексии и самоконтроля (сервисы их организации), 7. учебный контент (текст, аудио, инфографика, разноуровн.задания), выбор и технология встраивания этих сервисов в учебную ситуацию, 8. способы и приемы конструирования заданий, ориентированных на организацию совместной продуктивной ДЕ (задания с использованием инфографики, направленные на формирование ФГ, навыков интерпретации знаково-символьных систем, перевод информации из одного типа в другой), 9. цифровые инструменты/сервисы /платформы, содержащие готовые задания и аналитические инструменты по разным предметам и отобранные для коллективного использования в школе, 10. разработка карты анализа учебного занятия, проведенного в рамках технологии СО, 11. требования СанПиН по использованию ЭОР 12. инструменты для организации и создания учебного контента/рабочей среды учителя, 13. проектирование учебного процесса и учебной среды, 14. новая роль учителя: педдизайнер, автор и создатель электронного портфолио, автор статей и публикаций на профессиональные темы, участник сетевых сообществ, блогер, эксперт и консультант для коллег | 1.Разработан и утвержден план методического сопровождения педагогов в рамках освоения и реализации технологии СО с учетом персонального выбора темпа и режима обучения (ИОМ).  2.100% педагогов ОО достигли общепользовательского уровня цифровой компетентности (базовые цифровые навыки) и не менее 90% педагогов "ядерной группы" - общепедагогического уровня (освоена методика организации занятий с использованием моделей СО).  3. 50% педагогов "ядерной группы" ведут образовательные блоги/имеют электронное портфолио/ выступают авторами статей и публикаций на профессиональные темы/ являются участниками сетевых сообществ/ блогерами/ выступают экспертами и консультантами для коллег  4. 3 педагога ОО прошли повышение квалификации по вопросам: СО, формирующее оценивание.  5."Ядерная группа" приняла участие в стажировке на базе одной из школ, реализующей технологию СО.  6.Проведено не менее 2-х мероприятий в рамках обмена опытом работы и презентации успешных практик, выявлены перспективы профразвития и действия по повышению интерактивности ОП за счет цифровых ресурсов и технологии СО.  7.П роведен педсовет с демонстрацией успешного опыта "Технология СО как способ организации образовательного процесса, обеспечивающего вариативность и персонализацию"  8.Отобраны и апробированы цифровые сервисы/ресурсы/платформы, содержащие готовые задания и аналитические инструменты по разным предметам для коллективного использования в школе.  9.Не реже 1 р/полгода организована рефлексия, анализ и мониторинг ДЕ разных целевых групп по позициям:  1) анализ информационно-ресурсного обеспечения СО  2)оценка уровня цифровизации ОП в школе,  3) анализ реализуемых моделей СО  3)качество обучения в классах и по предметам, где преподавание осуществляется с использованием технологии СО  Инструменты оценивания: "Модель анализа состояния ОО для внедрения ЦОС" (КК ИПК), региональный инструмент диагностики (самооценки) ОО в области формирования и развития ЦОС (КК ИПК), анкета, мониторинг уровня учебной мотивации в рамках диагностики развития личностного потенциала БФ "Вклад в будущее", диагностика цифровой грамотности, статистический анализ показателей КО по итогам полугодия/года  10. Не реже 1 р/полгода организован анализ хода реализации управленческого проекта, представление/ описание успешной практики в РАОП, публикации на профессиональных сайтах и в профессиональных изданиях (н-р, КК ИПК "Вектор") | В течение всего периода | Зам.директора Болотина Т.Г., Кабашева О.Л. |
| 1.Внести изменения в рабочие программы по учебным предметам.  2.Организовать разработку программ внеурочной деятельности с учетом реализации технологии СО | 1.Скорректированы рабочие программы по учебным предметам (НШ-1, гео-1, хим-1, био-1, РЯ-1, мат-2, тех-1, инф-1, ист-1, АЯ-1) в части выделения тем, реализуемых в технологии СО  2.Запущено не менее 2-х программ ВУД в рамках проектно-исследовательской ДЕ, направленных на формирование цифровой компетентности (информационно-аналитические умения, создание цифровых продуктов) и реализуемых в условиях СО: "КОД будущего" МФТИ г.Москва (8-10 класс), "Фонд "Образование" совместно с ИХБФМ СО РАН в рамках программы "Всероссийский атлас почвенных микроорганизмов" г.Новосибирск (6-10 класс). | До 01.09.2023 | Зам.директора Болотина Т.Г. |
| **Организация взаимодействия**: Обеспечить взаимодействие всех участников ОО посредством новых форм организации ДЕ, включения в проектную и экспертную ДЕ, конкурсы и мероприятия по обмену опытом, расширения сотрудничества с предметно ориентированными учебными и общественными сообществами.  ***Источники финансирования: без доп.финансирования***  ***Приложение 2. Модель методической работы*** | Организовать в рамках профразвития на основе выделенных ресурсов и дефицитов вз/действие педагогов в формате: "ядерная группа", "горизонтальное" обучение, наставничество, пары сменного состава | Апробированы в рамках профразвития и вз/действия педагогов, такие формы как: практические пробы, мастерские, консультирование, взаимопосещение, взаимоэкспертиза | В течение всего периода | Зам.директора Болотина Т.Г., Кабашева О.Л. |
| Организовать знакомство педагогов "ядерной группы" с новыми способами и инструментами информационного взаимодействия и инфообмена с целью конструирования персональной среды в рамках профессионального обучения и саморазвития | Освоены новые инструменты информационного взаимодействия для обучения (образовательный блог педагога), инфообмена и расширения профессионального кругозора (классный блог, сайт - новостная лента RSS-агрегатор (открытый информационный канал школы), личные сервисы педагогов, веб-приложения | Март 2024- май 2024 | Зам.директора Болотина Т.Г., системный администратор Чахлова О.В. |
| 1.Организовать информирование родителей об изменении ОП с учетом реализации различных моделей СО, возможностях каждой из них: дифференциация, персонализация, оперативная обратная связь, возможность определения динамики образовательных РЕ.  2.Составить график консультаций по ознакомлению с используемыми образовательными онлайн-платформами и сервисами | 1.Родители проинформированы об изменении ОП с 2023-2024 уч.года с учетом реализации различных моделей СО (школьная конференция, собрания по параллелям классов, сайт)  2.Составлен график консультаций для родителей по ознакомлению с используемыми образовательными онлайн-платформами и сервисами | Май 2023, сентябрь -ноябрь 2023,  март 2024, май 2024 | Зам.директора Болотина Т.Г., Кабашева О.Л. |
| 1. Проанализировать наличие и ресурсные возможности сетевых ДОП.  2. Заключить с образовательными и не образовательными организациями дополнительные соглашения/договоры о сотрудничестве/сопровождении в рамках реализации программ ВУД и ДО в условиях СО | Заключено не менее 2-х договоров о сетевом сотрудничестве в рамках ВУД и ДО и реализуемых в условиях СО (ИХБИФМ г.Новосибирск, МФТИ г.Москва) | До 01.09.2023 | Зам.директора Болотина Т.Г. |

**Приложение 1**

**План-сетка в рамках реализации управленческого проекта ЦОС и СО на 2023-2024 учебный год**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Сентябрь** | **Октябрь** | **Ноябрь** | **Декабрь** | **Январь** | **Февраль** | **Март** | **Апрель** | **Май** |
| **В течение всего периода** | 1. Реализация модели методической ДЕ в рамках построения ЦОС школы и реализации технологии СО (управление процессом) с учетом использования инновационных форм сопровождения педагогов и управленческих инструментов в организации ДЕ:  * инновационные формы организации ДЕ: он-лайн анкетирование и опрос/он-лайн совещание/планерка/педсовет, видеоконференция, учебный вебинар, виртуальная учительская, школьный онлайн-календарь * управленческие инструменты: шаблоны для сбора и анализа отчетности и каналы информационного вещания (сайт, открытые официальные группы в соцсетях, школьные СМИ, информационные каналы, веб-приложения).  1. Реализация предметных программ, курсов ВУД, программ ДО, проектная ДЕ в условиях СО. 2. Реализация программ ВУД и ДО в рамках сетевого сотрудничества и реализуемых в условиях СО (МФТИ г.Москва, ИХИМБИ г.Новосибирск). 3. Мониторинговые процедуры: критерии на основе инструмента КК ИПК "Модель анализа состояния ОО для внедрения ЦОС" ("ядерная группа"), региональный инструмент диагностики (самооценки) ОО в области формирования и развития ЦОС (КК ИПК - администрация), диагностика цифровой грамотности (обучающиеся), мониторинг уровня учебной мотивации в рамках диагностики развития личностного потенциала БФ "Вклад в будущее" (обучающиеся), анкетирование (родители), статистические данные (количество, качество и уровень мероприятий по обмену опытом, публикаций, результативность участия педагогов в профессиональных конкурсах, количество партнеров среди образовательных и необразовательных организаций, деятельность с которыми регламентируется договором о сетевом сотрудничестве/партнерстве отзывов граждан по результатам НОК УООД, оставленных на сайте busgov.ru). 4. Информирование о ходе реализации проекта на сайте ОО (в соответствии с регламентом). | | | | | | | | |
| **Организационные мероприятия (директор Слепцова О.А.)** | Организационно-технические действия: приказы, планы, регламенты, положения, расписание, сетевые договоры (МФТИ, ИХИМБИ) |  | Проект плана ФХД на 2024-2025 год: средства на зонирование, обновление и пополнение технопарка |  |  |  |  | Реализация плана ФХД на 2024-2025 год (зонирование, обновление и пополнение технопарка) |  |
| **Методическое сопровождение педагогов "ядерной группы"**  **(второй четверг каждого месяца в 15.00, зам.директора по УВР Болотина Т.Г., Кабашева О.Л.)** | Установочная встреча с педагогами "ядерной группы" "Организация и содержание ДЕ в 2023-2025 году в рамках реализации управленческого проекта" (май) | Обучающий семинар "Активные и интерактивные формы и методы обучения. Инструменты и способы оперативной обратной связи" | Обучающий семинар "Система оценивания" | Обучающий семинар "Способы мотивации, ситуативной/ итоговой рефлексии и самоконтроля (сервисы их организации)" | Обучающий семинар "Учебный контент (текст, аудио, инфографика, разноуровневые задания), выбор и технология встраивания этих сервисов в учебную ситуацию" | Обучающий семинар "Способы и приемы конструирования заданий, ориентированных на организацию совместной продуктивной ДЕ (задания с использованием инфографики, направленные на формирование ФГ, навыков интерпретации знаково-символьных систем, перевод информации из одного типа в другой) | Информационный семинар: "Новая роль учителя: педдизайнер, автор и создатель электронного портфолио, автор статей и публикаций на профессиональные темы, участник сетевых сообществ, блогер, эксперт и консультант для коллег" |  | Разработческий семинар "Проектирование учебного процесса и учебной среды на 2024-2025 уч.год с учетом реализации технологии СО" |
| Обучающий семинар "СО - особенности технологии, модели организации УЗ/ВУД/ДО. Требования СанПиН по использованию ЭОР. Карта анализа УЗ" | Презентационная площадка "Цифровые инструменты/ сервисы /платформы, содержащие готовые задания и аналитические инструменты по разным предметам и отобранные для коллективного использования в школе" | Предъявление опыта работы (взаимопосещения) "Урок с использованием модели СО. Само и взаимооценка на основе карты анализа УЗ" | Рабочая встреча с педагогами "ядерной группы" "Промежуточные итоги, анализ и результаты ДЕ в рамках реализации управленческого проекта" (рефлексия, корректировка ДЕ) | Обучающий семинар "Инструменты для организации и создания учебного контента/рабочей среды учителя | Предъявление опыта работы (взаимопосещения) "Урок с использованием модели СО. Само и взаимооценка на основе карты анализа УЗ " | Семинар-практикум "Возможности технологии СО для качественной реализации обновленных ФГОС" | Рефлексивно-проектировочный семинар "Итоги апробации, анализ и результаты ДЕ в рамках реализации управленческого проекта"(рефлексия, корректировка ДЕ). Мониторинг разных целевых групп с использованием валидных инструментов |
| **ВШК (зам.директора по УВР Болотина, Кабашева)** |  |  | Методическая компетентность педагога в части реализации технологии СО |  |  | Методическая компетентность педагога в части реализации технологии СО |  |  |  |
| **Мероприятия для обучающихся (зам.директора по УВР Болотина Т.Г., системный администратор Чахлова О.В.)** | Учебный вебинар "Тайменеджмент. Учусь распределять свое время"" | Консультации для обучающихся по работе с отобранными для коллективного использования в школе цифровых инструментах/ сервисах /платформах, содержащих готовые задания и аналитические инструменты по разным предметам (по графику, не реже 2р/неделю) | Учебный вебинар "Компьютерная грамотность (базовые навыки использования цифровых технологий для решения поставленной задачи)" | Учебный вебинар "Информационная грамотность (базовые навыки обработки информации, необходимые для работы с данными, цифровым контентом и решения задач в цифровой среде)" | Учебный вебинар "Цифровая коммуникация (навыки общения в цифровой среде с соблюдением норм и правил сетевого этикета)" | Учебный вебинар "Цифровая коммуникация (навыки общения в цифровой среде с соблюдением норм и правил сетевого этикета)" | Учебный вебинар "Цифровая безопасность (соблюдение практик безопасной работы в цифровой среде)" | Учебный вебинар "Алгоритмическая грамотность" | Учебный вебинар "Как создать свое электронное портфолио" |
| **Мероприятия по обмену, обобщению, представлению опыта работы, профессион конкурсы (зам.директора по УВР Болотина, Кабашева)** |  |  | Предъявление опыта работы "ядерной группы": "Перспективы профразвития и действия по повышению интерактивности образовательного процесса и качества обучения за счет цифровых ресурсов и технологии СО" | Межрегиональный конкурс для управленческих команд школ, направленный на формирование и развитие цифровой образовательной среды в образовательных организациях (КИПК) |  | Представление/описание успешной практики в РАОП | Педсовет с демонстрацией успешного опыта "Технология СО как способ организации образовательного процесса, обеспечивающего вариативность и персонализацию" | Предъявление опыта работы "ядерной группы": "Перспективы профразвития и действия по повышению интерактивности образовательного процесса и качества оббучения за счет цифровых ресурсов и технологии СО" | Подготовка публикации на профессиональных сайтах и в профессиональных изданиях (н-р, КИПК КК "Вектор") |
| **Презентационные мероприятия для педагогов школы и родителей (директор Слепцова, зам.директора по УВР Болотина, Кабашева)** | Презентация/информирование родителей об изменении с 2023-2024 года ОП для контрольных классов/предметов с учетом реализации моделей СО (школьная конференция, май) | Презентация/информирование родителей об отобранных для коллективного использования в школе цифровых инструментах/ сервисах /платформах, содержащих готовые задания и аналитические инструменты по разным предметам |  |  |  | Презентационные площадки (вертушка) для педагогов ШМО: 1)электронное портфолио учителя, 2)статьи и публикации на профессиональные темы,  3)образовательный блог педагога,  4)учебные задания с использованием инфографики, направленные на формирование ФГ, навыков интерпретации знаково-символьных систем, перевод информации из одного типа в другой,  5)цифровые инструменты/ сервисы /платформы, содержащие готовые задания и аналитические инструменты по разным предметам и апробированные и отобранные для коллективного использования в школе | | Презентация/информирование родителей о результатах ДЕ за 2023-2024 год в контрольных классах с учетом реализации моделей СО (школьная конференция) | Совещание "Итоги реализации апробационного этапа реализации управленческого проекта. План перехода к этапу массового запуска и распространения с 2024-2025 уч.года" |

**Приложение 2**

**Организационная модель реализации управленческого проекта** "**Внедрение элементов цифровой школы как средство управления качеством образовательного результата учащегося и становления профессиональной компетентности педагога"**

**Проектировочное пространство**

**Содержание ДЕ:** анализ динамики ДЕ учителя, выделение ресурсов и дефицитов, успешных практик, распространение опыта. **Результат:** педагогическая компетентность в области организации ОП и системы оценивания для решения задачи динамики их индивидуальных образовательных РЕ обучающихся

**Рефлексивно-аналитические**

**встречи**

**Содержание ДЕ:** сотрудничество, командный подход, анализ динамики КО. **Результат:** качественные изменения в организации ОП (персонализация, индивидуализация) и системе оценивания, опыт планирования и реализации процесса собственного обучения

**Содержание ДЕ:** согласование, предъявление результатов апроб., выделение преимуществ СО. **Результат**: одобрение модели организации ОП

**Содержание ДЕ:** анализ результатов предметной обученности, цифровой гр-ти. **Результат:** динамика показателей КО на 2%, повышение показателей цифр.гр

**Рабочие встречи "ядерной группы"**

**Родительские собрания**

**Рефлексивное пространство**

**Процессы:** рефлексия, анализ, проблематизация

**Содержание деятельности**:

**1.** Построение ЦОС, изменение общей организационной культуры школы.

**2.** Изменение образовательного процесса (план-сетка на 2023-2024 год):

* методическое сопровождение педагогов "ядерной группы" (проектировочные, обучающие, информационные и разработческие семинары/вебинары)
* мероприятия по обмену, обобщению и представлению опыта работы
* профессиональные конкурсы

**3.**Организация взаимодействия:

* презентационные мероприятия для родителей
* мероприятия для обучающихся (консультирование, сопровождение, учебные вебинары)
* сетевое сотрудничество

**Ресурс краевой**:

стажировка на базе «пилотных» школ, курсы КИПК

**Результат:** образовательныепроекты учителей по изменению образовательного процесса

**Ресурс школы:** методические мероприятия, ДЕ "ядерной группы", ИОМ педагога, разработка

образовател. проектов

**Ресурс муниципалитета:**

семинары, конкурсы

**Информационно-обучающее пространство**

**Процессы:** освоение содержания, обмен опытом, реализация дефицитов, взаимоэкпертиза

**Процессы:** нормирование ДЕ, информирование, обсуждение, проектирование, понимание, работа с сознанием

**Реальная практика учителя**

**Процессы:** апробирование моделей технологии СО, ДЕ учителей по изменению образовательного процесса