

Российская Федерация
Красноярский край

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НАЗАРОВО

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

31.10.2022

г. Назарово

№ 1441-п

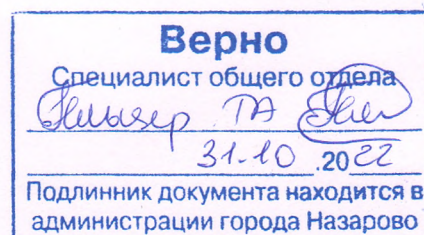
О предоставлении бесплатного горячего питания детям из семей лиц, принимающих участие в специальной операции

В соответствии со статьей 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», указом Губернатора Красноярского края от 25.10.2022 № 317-уг «О социально-экономических мерах поддержки лиц, принимающих участие в специальной военной операции, и членов их семей», руководствуясь ст.7 Устава города Назарово,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Предоставить бесплатное горячее питание детям из семей лиц, принимающих участие в специальной операции
2. Утвердить «Порядок предоставления бесплатного горячего питания детям из семей лиц, принимающих участие в специальной операции», согласно приложению.
3. Признать утратившим силу:
 - постановление администрации г.Назарово от 04.10.2022 № 1237-п «О предоставлении бесплатного горячего питания детям лиц, призванных на военную службу по мобилизации»;
 - постановление администрации г.Назарово от 25.10.2022 № 1412-п «О внесении изменений в постановление администрации г.Назарово от 04.10.2022 № 1237-п «О предоставлении бесплатного горячего питания детям лиц, призванных на военную службу по мобилизации».
4. Опубликовать настоящее постановление в газете «Советское Причулымье» и разместить на официальном сайте администрации города в сети Интернет.
5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы города О.В. Туник.
6. Постановление вступает в силу в день, следующий за днем его опубликования и распространяет свое действие на отношения, возникшие с 01.11.2022г.

И.о. главы города



А.В. Гейнрих

Приложение
к постановлению
администрации
города Назарово
от . . . № -п

ПОРЯДОК

предоставления бесплатного горячего питания детям из семей лиц,
принимающих участие в специальной военной операции

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Указом Губернатора Красноярского края от 25.10.2022 № 317-уг «О социально-экономических мерах поддержки лиц, принимающих участие в специальной военной операции, и членов их семей» и устанавливает порядок предоставления бесплатного горячего питания детям из семей лиц, принимающих участие в специальной военной операции.

2. Бесплатным горячим питанием (в первую смену - горячий завтрак, во вторую смену - горячий обед) обеспечиваются дети из семей лиц, принимающих участие в специальной военной операции, обучающихся в 5–11 классах муниципальных общеобразовательных организаций.

3. Указанная мера социальной поддержки на территории города Назарово осуществляется исходя из расчета стоимости продуктов питания:

- для приготовления горячего завтрака на одного обучающегося в возрасте от 11 до 18 лет включительно на сумму в день 70 рублей 43 копейки»;

- для приготовления горячего обеда на одного обучающегося в возрасте от 11 до 18 лет включительно на сумму в день 105 рублей 62 копейки».

4. За получением бесплатного горячего питания один из родителей (иных законных представителей) обучающегося или его представитель по доверенности, а в случае приобретения обучающимся полной дееспособности до достижения совершеннолетия – сам обучающийся (далее – Заявитель), обращается в общеобразовательное учреждение либо управление образования администрации г. Назарово (далее орган местного самоуправления), прилагает следующие документы:

1) заявление по форме согласно приложению к настоящему Положению;

2) копию документа, удостоверяющего личность обучающегося - копия паспорта - в отношении обучающегося достигшего возраста 14 лет), копия свидетельства о рождении - в отношении обучающегося, не достигшего возраста 14 лет; копия свидетельства о рождении заявителя, не достигшего возраста 14 лет, выданного компетентным органом иностранного государства, представляется вместе с его нотариально удостоверенным переводом на русский язык);

3) копию паспорта гражданина Российской Федерации или иного документа, удостоверяющего личность родителя ребенка из семьи лица, принимающего участие в специальной военной операции, уполномоченного

представителя родителя ребенка, из семьи лица, принимающего участие в специальной военной операции;

4) копия документа, удостоверяющего личность уполномоченного представителя и копия доверенности, подтверждающая полномочия уполномоченного представителя на осуществление действий от имени заявителя (представляется в случае обращения с документами уполномоченным представителем);

5) копия документа, подтверждающего приобретение обучающимся муниципальной общеобразовательной организации из семьи лица, принимающего участие в специальной военной операции, полной дееспособности до достижения им совершеннолетия (представляется в случае обращения с документами обучающегося муниципальной общеобразовательной организации из семьи лица, принимающего участие в специальной военной операции, уполномоченного представителя обучающегося муниципальной общеобразовательной организации из семьи лица, принимающего участие в специальной военной операции):

а) копия свидетельства о заключении брака (копия свидетельства о заключении брака, выданного компетентным органом иностранного государства, представляется вместе с его нотариально удостоверенным переводом на русский язык; копия свидетельства о заключении брака, выданного органами записи актов гражданского состояния или консульскими учреждениями Российской Федерации, представляется по собственной инициативе);

б) копия решения органа опеки и попечительства об объявлении обучающегося муниципальной общеобразовательной организации из семьи лица, принимающего участие в специальной военной операции, полностью дееспособным (эмансипированным) (представляется по собственной инициативе);

в) копия вступившего в законную силу решения суда об объявлении обучающегося муниципальной общеобразовательной организации из семьи лица, принимающего участие в специальной военной операции, полностью дееспособным (эмансипированным);

б) копия страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования или иного документа, подтверждающего регистрацию ребенка, из семьи лица, принимающего участие в специальной военной операции, в системе индивидуального (персонифицированного) учета и содержащего сведения о страховом номере индивидуального лицевого счета, при его наличии (представляется по собственной инициативе);

7) копия свидетельства о рождении (об усыновлении (удочерении) ребенка из семьи лица, принимающего участие в специальной военной операции (представляется в случае обращения с документами родителя (усыновителя) ребенка из семьи лица, принимающего участие в специальной военной операции, уполномоченного представителя родителя (усыновителя) ребенка из семьи лица, принимающего участие в специальной военной операции, за исключением случая, когда копия свидетельства о рождении ребенка из семьи лица, принимающего участие в специальной военной

операции, не достигшего возраста 14 лет, представлена в качестве копии документа, удостоверяющего личность ребенка из семьи лица, принимающего участие в специальной военной операции, в соответствии с подпунктом 2 настоящего пункта; копия свидетельства о рождении ребенка из семьи лица, принимающего участие в специальной военной операции, выданного компетентным органом иностранного государства, представляется вместе с его нотариально удостоверенным переводом на русский язык; копия свидетельства о рождении ребенка из семьи лица, принимающего участие в специальной военной операции), выданного органами записи актов гражданского состояния или консульскими учреждениями Российской Федерации, представляется по собственной инициативе);

8) документы, подтверждающие обучение ребенка из семьи лица, принимающего участие в специальной военной операции (представляется по собственной инициативе в случае обращения в орган местного самоуправления);

9) оригинал документа (справки), подтверждающего участие обоих или одного из родителей (усыновителей) или единственного родителя (усыновителя) ребенка в специальной военной операции.

При наличии в семье двух или более обучающихся копии документов, предусмотренные настоящим пунктом, представляются на каждого обучающегося.

5. Заявление и прилагаемый к нему пакет документов предоставляется по выбору заявителя в орган местного самоуправления или в муниципальную образовательную организацию одним из следующих способов:

- 1) на бумажном носителе лично;
- 2) посредством почтового отправления с уведомлением о вручении и описью вложения;
- 3) в форме электронных документов (пакета электронных документов) на адрес электронной почты органа местного самоуправления или муниципальной образовательной организации;
- 4) через личный кабинет заявителя в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций);
- 5) через краевой портал государственных и муниципальных услуг.

6. За предоставлением бесплатного горячего питания в интересах детей из семей лиц, принимающих участие в специальной военной операции (далее – заявители), не вправе обращаться:

- 1) лица, лишенные родительских прав (ограниченные в родительских правах) в отношении ребенка;
- 2) лица, отбывающие наказание в виде лишения свободы;
- 3) лица, находящиеся на принудительном лечении по решению суда;
- 4) лица, в отношении которых применена мера пресечения в виде заключения под стражу.

7. Днем обращения заявителя является день поступления заявления и пакета документов в орган местного самоуправления или в муниципальную образовательную организацию.

Заявление подлежит регистрации органом местного самоуправления или муниципальной образовательной организацией в журналах регистрации заявлений в день поступления.

В случае поступления заявления и пакета документов в электронной форме в нерабочее время, в том числе в выходной или нерабочий праздничный день, их регистрация осуществляется в первый рабочий день, следующий за днем поступления документов в электронной форме.

В случае если заявление подано в муниципальную образовательную организацию, муниципальная образовательная организация передает заявление и прилагаемый к нему пакет документов на рассмотрение в орган местного самоуправления не позднее рабочего дня, следующего за днем регистрации заявления.

8. Заявление и приложенные к нему документы подлежат рассмотрению органом местного самоуправления в течение трех рабочих дней со дня их поступления из муниципальной образовательной организации либо со дня регистрации заявления органом местного самоуправления, в случае обращения заявителя с заявлением непосредственно в орган местного самоуправления.

9. Управление образования по результатам рассмотрения заявления и приложенных к нему документов в течение пяти рабочих дней принимает одно из следующих решений:

- 1) о предоставлении меры социальной поддержки;
- 2) об отказе в предоставлении меры социальной поддержки.

Решение органа местного самоуправления оформляется муниципальным правовым актом и направляется в муниципальную образовательную организацию, которую посещает ребенок из семьи лица, принимающего участие в специальной военной операции, для исполнения.

10. Решение об отказе принимается органом местного самоуправления в следующих случаях:

- 1) ребенок не является членом семьи лица, принимающего участие в специальной военной операции;
- 2) непредставление или представление не в полном объеме документов, предусмотренных пунктом настоящего Порядка (за исключением документов, представляемых по собственной инициативе);
- 3) представление документов, содержащих недостоверные сведения.

10. Уведомление о принятом решении, о предоставлении бесплатного горячего питания либо об отказе в предоставлении бесплатного горячего питания в течение 3 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения направляется органом местного самоуправления заявителю способом,

В уведомлении указываются основания, в соответствии с которыми было принято такое решение, и порядок его обжалования.

11. Основаниями прекращения предоставления меры социальной поддержки являются:

- 1) письменный отказ заявителя (уполномоченного представителя) от предоставления меры социальной поддержки;

2) прекращение обстоятельств, являющихся основаниями для предоставления меры социальной поддержки;

3) смерть лица, которому предоставляется мера социальной поддержки;

4) помещение лица, которому предоставляется мера социальной поддержки, на полное государственное обеспечение.

12. Уведомление о принятом решении о прекращении предоставления меры социальной поддержки в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения направляется органом местного самоуправления заявителю способом, указанным в заявлении.

В уведомлении о принятом решении о прекращении предоставления меры социальной поддержки (бесплатного горячего питания) указываются основания, в соответствии с которыми было принято такое решение, и порядок его обжалования.

13. При возникновении обстоятельств, указанных в пункте 11 настоящего Порядка, влекущих прекращение предоставления меры социальной поддержки, заявитель обязан уведомить об этом муниципальную образовательную организацию или орган местного самоуправления не позднее 10 рабочих дней со дня возникновения

Приложение
к порядку

ЗАЯВЛЕНИЕ

о предоставлении бесплатного горячего питания детям из семей лиц,
принимающих участие в специальной военной операции обучающимся 5-11
классов

В соответствии с указом Губернатора Красноярского края от 25.10.2022 № 317-уг "О социально-экономических мерах поддержки лиц, принимающих участие в специальной военной операции, и членов их семей" прошу предоставить бесплатное горячее питание: в первую смену – бесплатный горячий завтрак, во вторую смену – бесплатный горячий обед, обучающемуся в муниципальной общеобразовательной организации.

1. Сведения об обучающемся: _____

(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии))

(дата рождения, гражданство)

(адрес постоянного места жительства)

(наименование МБОУ СОШ, класс)

2. Сведения о лице, принимающем участие в специальной военной операции:

(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии))

(адрес постоянного места жительства)

(указать кем лицо, принимающее участие в специальной военной операции,
является по отношению к ребенку)

3. Сведения о заявителе (родителе, ином законном представителе ребенка):

(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии))

(адрес постоянного места жительства, номер телефона)

(адрес электронной почты (при наличии))

(наименование документа, удостоверяющего личность, серия и номер документа, дата выдачи,
наименование выдавшего органа)

4. Сведения о заявителе – представителе по доверенности:

(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии))

(адрес постоянного места жительства, номер телефона)

(наименование документа, удостоверяющего личность, серия и номер документа, дата выдачи,
наименование выдавшего органа)

(наименование документа, подтверждающего полномочия представителя по доверенности,
номер документа, дата выдачи, наименование выдавшего органа)

5. Уведомление о предоставлении бесплатного горячего питания или об отказе в предоставлении бесплатного горячего питания, о прекращении предоставления меры социальной поддержки, об отказе в приеме к рассмотрению документов прошу направить (указать):

по почтовому адресу:
по адресу электронной почты:
в личный кабинет на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций):
в личный кабинет на краевом портале государственных и муниципальных услуг (функций):

6. Информация об открытии Пенсионным фондом Российской Федерации обучающемуся индивидуального лицевого счета (нужное отметить в первом столбце знаком "V"):

	в отношении обучающегося открыт индивидуальный лицевой счет со следующим номером: _____ (указать страховой номер индивидуального лицевого счета)
	в отношении обучающегося не открыт индивидуальный лицевой счет

С Порядком обращения за предоставлением бесплатного горячего питания детей из семей лиц, принимающих участие в специальной военной операции, ознакомлен (а): _____

(подпись)

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) заявителя)

руководствуясь статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ
"О персональных данных", выражаю согласие на обработку
персональных данных, указанных в настоящем заявлении, а также в
документах, представленных с настоящим заявлением.

К заявлению прилагаются документы (копии документов) на
_____ листах:

"__" _____ 20__ года _____ / _____

(подпись)

(расшифровка)

Линия отрыва

Расписка-уведомление

Заявление и документы гражданина _____

Регистрационный номер заявления _____

Документы в количестве _____ штук на _____ листах принял:

Дата _____, ФИО специалиста _____

Подпись специалиста _____