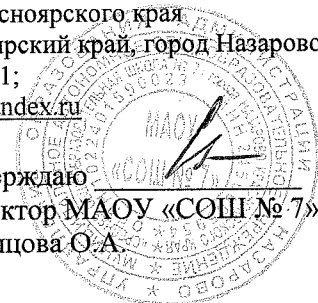


муниципальное автономное общеобразовательное учреждение  
 «Средняя общеобразовательная школа № 7» города Назарово Красноярского края  
 Местонахождение (юридический, фактический адрес) 662200, Россия, Красноярский край, город Назарово,  
 ул.Арбузова, 98а.; ИНН/КПП 2456005954/245601001;  
 Телефон: 8(39155) 7-05-80; E-mail: [shkola7g.nazarovo@yandex.ru](mailto:shkola7g.nazarovo@yandex.ru)

Утверждаю  
 директор МАОУ «СОШ № 7»  
 Слепцова О.А.



**Мероприятия  
 по организации питания школьников МАОУ «СОШ № 7»  
 на 2024-2025 учебный год**

№ п/п	мероприятие	срок	ответственный
<b>1. Организационно-методические мероприятия</b>			
1.	Организационное совещание с классными руководителями по вопросу организации завтраков и обедов в школьной столовой.	август	Директор школы Слепцова О.А.
2.	Разработка требований к персоналу пищеблока, осуществляющего питание обучающихся (локальные акты).	август	Директор школы Слепцова О.А.
3.	Организационное собрание с работниками школьной столовой по вопросам организации питания в текущем учебном году.	август	Директор школы Слепцова О.А.
4.	Создание бракеражной комиссии по контролю продукции, поступающей в школьную столовую	август	Представитель организатора питания, соцпедагог Швенк Т.С., медработник, директор школы Слепцова О.А.
5.	Семинар классных руководителей «Культура питания. Организация питания классных коллективов».	сентябрь	Зам. директора по ВР Матвеева Е.А.
6.	Совещания при директоре по вопросам организации и улучшения качества школьного питания: ➤ «Об организации приема документов на бесплатное питание обучающихся детей на учебный год» ➤ «О соответствии рациона питания утвержденному меню» ➤ «О качестве готовой продукции» ➤ «О санитарном состоянии пищеблока» ➤ «О выполнении графика поставок продуктов и готовой продукции, о соблюдении сроков их хранения и использования» ➤ «Об организации приема пищи в школьной столовой» ➤ «О соблюдении графика работы столовой и школьного буфета»	1 раз в месяц	Соцпедагог Швенк Т.С.
7.	Разработка и утверждение приказов по школе: ➤ «Об организации горячего питания обучающихся детей на учебный год» ➤ «Об усилении мер безопасности на пищеблоке» ➤ «Об административном и общественном контроле качества пищевой продукции» ➤ «О создании комиссии по контролю качества пищи в школьной столовой»	август	Соцпедагог Швенк Т.С. Директор школы Слепцова О.А.

	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ «О создании комиссии по контролю за организацией питания»</li> <li>➤ «О создании бракеражной комиссии»</li> <li>➤ «О питании школьников, обучающихся на дому и на подвозе»</li> <li>➤ «Об организации питания обучающихся, посещающих группы продленного дня»</li> </ul>		
8.	Согласование финансовых средств, выделенных школе муниципалитетом на питание обучающихся детей.	август	Зам. директора по АХР Кулагина Т.В.
9.	Утверждение режима работы и графика питания школьной столовой на учебный год.	август	Соцпедагог Швенк Т.С.
10.	<p>Подготовка нормативной документации:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ журнал выдачи инвентаря, посуды в пищеблок</li> <li>➤ журнал выдачи моющих и дезинфицирующих средств в пищеблок</li> <li>➤ журнал выдачи спецодежды для персонала пищеблока</li> <li>➤ план мероприятий по дезинфекции и дератизации пищеблока</li> <li>➤ журнал по технике безопасности персонала на пищеблоке</li> <li>➤ график генеральной уборки пищеблока</li> <li>➤ программа производственного контроля</li> <li>➤ журнал контрольных проверок пищеблока</li> </ul>	август	Зав.производством Азаренко Е.Н.
11.	<p>Подготовка пакета документов «Формирование рациона питания»:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- требования к качеству услуг по организации питания обучающихся и формированию их рационов питания;</li> <li>- номенклатура пищевых продуктов, используемых при питании обучающихся в школьной столовой</li> <li>- номенклатура пищевых продуктов для использования в составе рационов питания детей школьного возраста в пришкольном оздоровительном лагере</li> <li>- рекомендуемый ассортимент блюд и кулинарных изделий для организации питания обучающихся</li> <li>- рекомендуемый ассортимент блюд и кулинарных изделий, реализуемых в свободной продаже (буфетной продукции)</li> <li>- рекомендуемая масса порций блюд, кулинарных изделий и готовых продуктов промышленного производства</li> <li>- норма физиологической потребности детей и подростков в пищевых веществах и энергии</li> <li>- рекомендуемая форма типового рациона (примерного меню) питания обучающихся</li> <li>- количественные наборы пищевых продуктов для формирования рационов питания детей и подростков школьного возраста в общеобразовательных учреждениях</li> </ul>	август	Зав. производством Азаренко Е.Н. Представитель организатора питания в школьной столовой Помогаева А.М.
12.	<p>Подготовка пакета документов по производственному контролю качества питания:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- журнал входного контроля доброкачественности поступающих на пищеблок пищевых продуктов, продовольственного сырья</li> <li>- журнал регистрации температурно-влажностного режима в складских помещениях и холодильных</li> </ul>	август	Зав. производством Азаренко Е.Н. Представитель организатора питания в школьной столовой Помогаева А.М. Медработник Попова

	<p>шкафах</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- журнал ежедневного мониторинга охвата обучающихся горячим питанием;</li> <li>- журнал контроля рациона питания и приемки (бракеража) готовой кулинарной продукции</li> <li>- журнал контроля состояния здоровья персонала (допуска к работе)</li> <li>- журнал витаминизации блюд</li> <li>- программа производственного контроля соблюдения санитарного законодательства, качества и безопасности организации питания обучающихся;</li> <li>- журнал регистрации аварийных ситуаций</li> <li>- ведомость анализа используемого за неделю набора продуктов</li> <li>- номенклатура лабораторно-инструментальных методов исследования при проведении производственного контроля питания обучающихся</li> </ul>		О.А.
13.	<p>Оформление пакета документов для организации питания обучающихся в школе:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ приказ директора школы «Об организации горячего питания обучающихся»</li> <li>➤ список обслуживающего персонала пищеблока;</li> <li>➤ режим работы пищеблока</li> <li>➤ циклическое меню (для обучающихся в начальной школе)</li> <li>➤ циклическое меню (для обучающихся на второй и третьей ступенях школы)</li> <li>➤ книга отзывов и предложений</li> </ul>	сентябрь	Соцпедагог Швенк Т.С.
14.	Мониторинг охвата обучающихся детей горячим питанием.	1 раз в месяц	Соцпедагог Швенк Т.С.
15.	Рейд по проверке питания в школьной столовой.	1 раз в полугодие	Представитель Управляющего Совета школы, бракеражная комиссия
<b>3. Работа с родителями</b>			
16.	<p>Классные родительские собрания, заседания Управляющего Совета, общешкольные родительские собрания, общешкольная конференция, по вопросам организации питания:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ «Совместная работа семьи и школы по формированию у школьников культуры здорового образа жизни. Организация питания школьников»</li> <li>➤ «Профилактика желудочно-кишечных, инфекционных и простудных заболеваний у школьников»</li> <li>➤ «Питание школьника и его здоровье»</li> <li>➤ «Основные правила оздоровительного питания»</li> <li>➤ «Роль школьного питания в поддержании умственной и физической работоспособности обучающихся»</li> <li>➤ «Здоровое питание — залог здоровья»</li> <li>➤ «Как правильно составить рацион питания ребенка школьного возраста»</li> <li>➤ «Питание, воспитание, образование»</li> </ul>	В соответствии с планом работы школы	Директор школы Слепцова О.А. Председатель Управляющего Совета Школы Гусарова Е.А.