Приложение 1. План (дорожная карта) внедрения целевой модели наставничества в МАОУ «СОШ № 7»

Утверждаю

Директор МАОУ «СОШ№7»

О.А.Слепцова

11 января 2021г.

**План (дорожная карта) внедрения целевой модели наставничества в МАОУ «СОШ № 7»**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ этапа** | **Наименование этапа** | **Длительность этапа** | **Содержание деятельности** | **Документы** |
| 1. Подготовительный | Подготовка условий для запуска  Целевой модели наставничества | 20.12. 2020г. - 15 января 2021 | * информировать педагогов, обучающихся и родительское сообщество о подготовке программы, собрать предварительные запросы обучающихся, педагогов, молодых специалистов; * определить заинтересованные в наставничестве аудитории внутри и во вне МАОУ «СОШ № 7» – выпускники, работодатели и др.; * обеспечить нормативно-правовое оформление программы наставничества: определить цель, задачи, формы наставничества, ожидаемые результаты; * создать организационные условия для осуществления программы наставничества (назначить куратора; сформировать команду; привлечь ресурсы и экспертов для оказания поддержки); * создать страницу «Наставничество» на сайте МАОУ «СОШ № 7»; * разработать модель осуществления наставнической деятельности. | * Приказ о внедрении целевой модели наставничества в ОО; * Приказ о назначении кураторов Программы наставничества, * Положение о наставничестве в МАОУ «СОШ № 7» от 28.12. 2020г. * Положение об оплате труда образовательной организации (внесены показатели и индикаторы для выплат стимулирующего характера наставникам). |
| 1. Диагностический | Формирование базы наставляемых | 15 января 2021 -  28 февраля 2021г. | * организовать сбор данных о наставляемых по доступным каналам (родители, классные руководители, педагоги-психологи, профориентационные тесты), * собрать запросы наставляемых; * провести уточняющий анализ потребностей в развитии наставляемых (например, анкетный опрос, интервью, наблюдения и др.); * использовать современные форматы для популяризации программы наставничества (форумы, конкурсы, бизнес-игры, сторителлинг, квесты и пр.); | * Заявки лиц, желающих иметь наставников; * Формы согласий на обработку персональных данных от участников наставнической программы; * Если наставляемые несовершеннолетние, то согласие родителей (законных представителей), * Анкета наставляемого |
| Формирование базы наставников | 15 февраля 2021 -  15 марта 2021г. | * провести мероприятия для информирования и вовлечения потенциальных наставников, взаимодействовать с целевыми аудиториями на профильных мероприятиях (например, мероприятия с соцпартнерами, конференции, форумы, конкурсы и др.); * желающих/готовых быть наставниками объединить в базу данных. | * База данных потенциальных наставников * Анкета наставника |
| 1. Проектировочный | Отбор/ выдвижение наставников | 16 марта 2021 – 30 марта 2021 | * провести отбор/выдвижение наставников в соответствии с Положением о наставничестве и утвердить реестр наставников; * подготовить методические материалы для сопровождения наставнической деятельности (памятки, сценарии встреч, рабочие тетради и пр.); | * Приказ об утверждении реестра наставников; * Памятки для наставников. |
| Формирование наставнических пар / групп | 30 марта 2021 – 30  мая 2021 | * организовать групповые встречи для формирования пар или групп (с использованием различных форматов: квест, соревнование и пр.); * организовать пробную рабочую встречу и встречу-планирование наставников и наставляемых, выбрать форматы взаимодействия для каждой пары или группы; * обеспечить психологическое сопровождение наставляемым, не сформировавшим пару или группу (при необходимости), продолжить поиск наставника; * провести анализ потребностей в развитии куратора и наставников и разработать программы обучения наставников; * найти ресурсы для организации обучения (КИПК, курсы-онлайн, вебинары);   организовать «Школу наставников» и провести  обучение. | * Приказ об утверждении наставнических пар/групп в МАОУ «СОШ № 7»; * Программа наставничества в МАОУ «СОШ № 7»; * Приказ об организации «Школы наставников», утверждение программ и графиков обучения куратора и наставников. |
| 4. Реализационный | Организация и осуществление работы наставнических пар / групп | 01сентября 2021 –  30 мая 2022  (далее - ежегодно) | * провести обучающие, экспертно- консультационные и иные мероприятия наставников; * организовать комплекс последовательных встреч наставников и наставляемых; * организовать текущий контроль достижения планируемых результатов наставниками; | * форматы анкет обратной связи для промежуточной оценки; |
| 1. Рефлексивно-аналитический | Завершение наставничества | Ежегодно в мае | * организовать «обратную связь» с наставниками, наставляемыми и куратором (например, провести итоговое анкетирование, рефлексивное мероприятие); * подвести итоги мониторинга эффективности реализации программы; * организовать итоговую встречу наставников и наставляемых (например, деловая игра, проектная сессия) для обсуждения результатов мониторинга эффективности; * организовать и провести итоговое мероприятие («Своя игра») для представления результатов наставничества, чествования лучших наставников и популяризации лучших кейсов; * сформировать базу успешных практик (кейсов), рекомендовать для публикации в РАОП; * популяризировать лучшие практики и примеры наставничества через медиа, участников, партнеров. | * анкеты удовлетворенности наставников и наставляемых организацией программы наставничества; * Отчет по итогам наставнической программы (включая отчеты наставников и куратора); * Приказ о поощрении участников наставнической деятельности (награждение наставников почетными грамотами, нагрудными знаками и т.п.; размещение информации о лучших наставниках на сайте МАОУ «СОШ№7», стимулирование (привлечение к участию в образовательных программах, семинарах, тренингах и иных мероприятиях подобного рода); благодарственные письма родителям наставников из числа обучающихся. |
| 1. Результативный | Внедрение целевой модели наставничества | Не ранее 2022г. | * сформировать долгосрочную базу наставников, в том числе - из успешно завершивших программу наставляемых, желающих попробовать себя в новой роли;   - наставник (тьютор) дистанцируется, но продолжает реагировать на острые ситуации;  - наставляемый развивает навыки самоопределения и самореализации, осваивает самостоятельно новые горизонты личностного развития. | Обратная связь (анкеты),  - Устав клуба благодарных выпускников,  - участие наставников в краевом конкурсе «PRO наставничество» |