Приложение 1. План (дорожная карта) внедрения целевой модели наставничества в МАОУ «СОШ № 7»

Утверждаю

Директор МАОУ «СОШ№7»

О.А.Слепцова

11 января 2021г.

**План (дорожная карта) внедрения целевой модели наставничества в МАОУ «СОШ № 7»**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ этапа** | **Наименование этапа** | **Длительность этапа** | **Содержание деятельности** | **Документы** |
| 1. Подготовительный
 |  Подготовка условий для запускаЦелевой модели наставничества |  20.12. 2020г. - 15 января 2021  | * информировать педагогов, обучающихся и родительское сообщество о подготовке программы, собрать предварительные запросы обучающихся, педагогов, молодых специалистов;
* определить заинтересованные в наставничестве аудитории внутри и во вне МАОУ «СОШ № 7» – выпускники, работодатели и др.;
* обеспечить нормативно-правовое оформление программы наставничества: определить цель, задачи, формы наставничества, ожидаемые результаты;
* создать организационные условия для осуществления программы наставничества (назначить куратора; сформировать команду; привлечь ресурсы и экспертов для оказания поддержки);
* создать страницу «Наставничество» на сайте МАОУ «СОШ № 7»;
* разработать модель осуществления наставнической деятельности.
 | * Приказ о внедрении целевой модели наставничества в ОО;
* Приказ о назначении кураторов Программы наставничества,
* Положение о наставничестве в МАОУ «СОШ № 7» от 28.12. 2020г.
* Положение об оплате труда образовательной организации (внесены показатели и индикаторы для выплат стимулирующего характера наставникам).
 |
| 1. Диагностический
 | Формирование базы наставляемых | 15 января 2021 -28 февраля 2021г. | * организовать сбор данных о наставляемых по доступным каналам (родители, классные руководители, педагоги-психологи, профориентационные тесты),
* собрать запросы наставляемых;
* провести уточняющий анализ потребностей в развитии наставляемых (например, анкетный опрос, интервью, наблюдения и др.);
* использовать современные форматы для популяризации программы наставничества (форумы, конкурсы, бизнес-игры, сторителлинг, квесты и пр.);
 | * Заявки лиц, желающих иметь наставников;
* Формы согласий на обработку персональных данных от участников наставнической программы;
* Если наставляемые несовершеннолетние, то согласие родителей (законных представителей),
* Анкета наставляемого
 |
| Формирование базы наставников | 15 февраля 2021 -15 марта 2021г. | * провести мероприятия для информирования и вовлечения потенциальных наставников, взаимодействовать с целевыми аудиториями на профильных мероприятиях (например, мероприятия с соцпартнерами, конференции, форумы, конкурсы и др.);
* желающих/готовых быть наставниками объединить в базу данных.
 | * База данных потенциальных наставников
* Анкета наставника
 |
| 1. Проектировочный
 | Отбор/ выдвижение наставников | 16 марта 2021 – 30 марта 2021 | * провести отбор/выдвижение наставников в соответствии с Положением о наставничестве и утвердить реестр наставников;
* подготовить методические материалы для сопровождения наставнической деятельности (памятки, сценарии встреч, рабочие тетради и пр.);
 | * Приказ об утверждении реестра наставников;
* Памятки для наставников.
 |
| Формирование наставнических пар / групп | 30 марта 2021 – 30мая 2021 | * организовать групповые встречи для формирования пар или групп (с использованием различных форматов: квест, соревнование и пр.);
* организовать пробную рабочую встречу и встречу-планирование наставников и наставляемых, выбрать форматы взаимодействия для каждой пары или группы;
* обеспечить психологическое сопровождение наставляемым, не сформировавшим пару или группу (при необходимости), продолжить поиск наставника;
* провести анализ потребностей в развитии куратора и наставников и разработать программы обучения наставников;
* найти ресурсы для организации обучения (КИПК, курсы-онлайн, вебинары);

организовать «Школу наставников» и провестиобучение. | * Приказ об утверждении наставнических пар/групп в МАОУ «СОШ № 7»;
* Программа наставничества в МАОУ «СОШ № 7»;
* Приказ об организации «Школы наставников», утверждение программ и графиков обучения куратора и наставников.
 |
| 4. Реализационный | Организация и осуществление работы наставнических пар / групп | 01сентября 2021 –30 мая 2022(далее - ежегодно) | * провести обучающие, экспертно- консультационные и иные мероприятия наставников;
* организовать комплекс последовательных встреч наставников и наставляемых;
* организовать текущий контроль достижения планируемых результатов наставниками;
 | * форматы анкет обратной связи для промежуточной оценки;
 |
| 1. Рефлексивно-аналитический
 | Завершение наставничества | Ежегодно в мае | * организовать «обратную связь» с наставниками, наставляемыми и куратором (например, провести итоговое анкетирование, рефлексивное мероприятие);
* подвести итоги мониторинга эффективности реализации программы;
* организовать итоговую встречу наставников и наставляемых (например, деловая игра, проектная сессия) для обсуждения результатов мониторинга эффективности;
* организовать и провести итоговое мероприятие («Своя игра») для представления результатов наставничества, чествования лучших наставников и популяризации лучших кейсов;
* сформировать базу успешных практик (кейсов), рекомендовать для публикации в РАОП;
* популяризировать лучшие практики и примеры наставничества через медиа, участников, партнеров.
 | * анкеты удовлетворенности наставников и наставляемых организацией программы наставничества;
* Отчет по итогам наставнической программы (включая отчеты наставников и куратора);
* Приказ о поощрении участников наставнической деятельности (награждение наставников почетными грамотами, нагрудными знаками и т.п.; размещение информации о лучших наставниках на сайте МАОУ «СОШ№7», стимулирование (привлечение к участию в образовательных программах, семинарах, тренингах и иных мероприятиях подобного рода); благодарственные письма родителям наставников из числа обучающихся.
 |
| 1. Результативный
 | Внедрение целевой модели наставничества | Не ранее 2022г. | * сформировать долгосрочную базу наставников, в том числе - из успешно завершивших программу наставляемых, желающих попробовать себя в новой роли;

- наставник (тьютор) дистанцируется, но продолжает реагировать на острые ситуации; - наставляемый развивает навыки самоопределения и самореализации, осваивает самостоятельно новые горизонты личностного развития. | Обратная связь (анкеты), - Устав клуба благодарных выпускников, - участие наставников в краевом конкурсе «PRO наставничество» |